

Información para Padres: Tareas 1 -- 2 -- 3

1. Revise la agenda de su estudiante cada día.

Es necesario que revise el organizador de su estudiante todos los días para verificar si él / ella escribió la tarea asignada en cada clase. Si al pasar los días usted se da cuenta que no hay ninguna tarea escrita en la agenda, entonces llame al profesor para preguntar si ha asignado tarea o no. En unas escuelas, los estudiantes reciben una agenda cada año. La agenda debe ser utilizada para escribir las tareas y fechas de exámenes. También, puede formar un “Estuche de Tarea” con los útiles que su hijo(a) necesita para hacer su tarea y siempre manténgalo en el mismo lugar.

2. Tenga un horario regular para completar las tareas.

Mantenga un horario regular para hacer tarea aunque haya veces que su hijo(a) no tenga tarea. Durante este tiempo, que usualmente para estudiantes de secundaria se requiere por lo menos de 45 a 60 minutos debe de existir ningún tipo de distracción. Esto significa que no debe de ver la televisión o hablar por teléfono. Si su hijo(a) le dice que no tiene tarea (y usted ya reviso su agenda) entonces el tiempo de hacer la tarea es usada para leer y repasar lecciones.

3. Mejore el patrón de terminar y entregar la tarea a tiempo.

Pregúntele a su hijo(a) que le muestre las tareas terminadas. Usted no tiene que saber el contenido de la tarea. Por ejemplo, usted no tiene que saber álgebra o historia, pero si puede saber si el trabajo se ve terminado y bien hecho. Después, diseñe un espacio en cual será utilizado como caja de correo para que su hijo(a) deje toda su tarea terminada. Este espacio tiene que ser uno que sea visible como en la cocina o en la sala. Durantes las primeras semanas, recuérdale a su hijo(a) que cada mañana tiene que revisar su correo y llevarse toda la tarea para



S.A.Y.
San Diego

*Esto fue preparado por el Proyecto PASS de Say San Diego
PASS recibe fondos por el Edna McConnell Clark Foundation*